

Workshop „Das iPad als Speicherort für Unterrichtsmaterial“

Inhalte:

- **Dokumentablage in der Dateien-App:**
 - Ordner anlegen, Dokumente verschieben
 - Dokument (in die Dateien-App) abspeichern



- **Dokumente einlesen, anmerken und abspeichern/organisieren:**

- a) Textseite per Option „Dokumente scannen“ abfotografieren



- b) OCR-Funktion der Kamera-App nutzen und Text per copy & paste übertragen



- c) per Screenshot



- d) Dokument per Drucken-Dialog als PDF speichern



Website der Hager Medienberatung (digitale-schulen-hagen.de):

